

Lunds arbetarekommun

# T I L L Ä G G S S T A D G A R F Ö R L U N D S A R B E T A R E K O M M U N

Fastställda av årsmötet 2005-03-19

Reviderade av årsmötet 2023-03-18

Dessa stadgar utgör komplement till partiets normalstadgar och kan endast förändras genom beslut på arbetarekommunens årsmöte.

## VAL AV OMBUD TILL PARTIKONGRESSEN

Medlemmar skall alltid ha möjlighet att välja ombud till partikongressen genom brevröstning. Senast 1 vecka före den tidpunkt då val av ombud påbörjas, skall alla medlemmar få handlingar för valet hemsänt till sin bostad. Det bör bland annat bestå av en presentation av de som kandiderar som ombud, valsedel samt adresserat svarskuvert.

## MEDLEMSMÖTEN

I samband med medlemsmöten kan interpellationer ställas och övriga frågor tas upp enligt nedan

I syfte att uppnå en ökad närvaro i hela kommunen bör minst ett medlemsmöte per år hållas i någon av de östra kommundelarna.

Styrelsens förslag, utlåtande, motioner, etcetera som ska behandlas på medlemsmöte ska vara tillgängliga för medlemmarna senast sju dagar före mötet

### **\*Arbetsordning för medlemsmötet**

- Tre minuters talarbegränsning (undantag kan göras för föredragande)
- Dubbla talarlistor tillämpas, där talarlistan för första inlägg går före talarlistan för deltagares kommande inlägg i samma debatt.

### **\*Interpellationer**

Interpellationer lämnas (mailas) till arbetarekommunens expedition senast 1 vecka innan medlemsmötet. Av interpellationen skall framgå vem den ställs till samt vem som ställer interpellationen.

### Interpellationer kan ställas till

- Gruppledare i kommunala nämnder och styrelser
- Kommunalråd
- Ledamöter i regionfullmäktige och regionala nämnder och styrelser
- Riksdagsledamöter
- Ordförande i arbetarekommunen
- Ordförandena i arbetarekommunens utskott

### **\*Övriga frågor**

Anmäls till arbetarekommunens ordförande innan medlemsmötet.

Beslut om en interpellation och/eller fråga/frågor skall tas upp, avgörs när man fastställer dagordningen. I princip bör inga beslut tas under rubriken övriga frågor.

## **ÅRSMÖTET**

### **\* Kallelse till årsmötet**

Senast tre veckor innan årsmötet skall kallelsen vara utskickad till medlemmarna.

### **\* Handlingar till årsmötet**

Senast två veckor innan årsmötet ska huvudhandlingarna med dagordning för årsmötet och verksamhetsberättelse finnas tillgängliga för medlemmarna.

På årsmötet ska förutom verksamhetsberättelsen, riktlinjer för verksamheten, även uppföljning av riktlinjer för verksamheten, uppföljning av bifallna motioner, samt uppföljning av övriga beslut av principiell karaktär behandlas.

I verksamhetsberättelsen ska det redovisas vilka socialdemokratiska föreningar och klubbar som ingår i arbetarekommunen, samt antalet medlemmar de senaste fem åren.

## **STYRELSE**

Styrelsen består av 13 ledamöter.

Av dessa ingår 5 ledamöter i verkställande utskottet, VU.

Ordförande, kassör, studieorganisatör, informationsansvarig och facklig ledare samt ledamöter i VU utses särskilt.

Ledamöter utses på 2 år, varav hälften det ena året och hälften det andra.

Ordförande och kassör utses vid olika tillfällen.

## **VALBEREDNING**

För att bereda valen till styrelse m m. till nästföljande årsmöte, utser årsmötet en valberedning på 7 personer. Bland dessa 7 personer utser årsmötet en sammankallande i valberedningen.

## **VERKSAMHETSREVISION**

Tre verksamhetsrevisorer ska utses på årsmötet, varav en är sammankallande.

Verksamhetsrevisorernas uppgift är bland annat att följa upp de beslut som tas av årsmötet, medlemsmöten samt av styrelsen.

## **UTSKOTT**

Lunds arbetarekommun tillsätter utskott för permanenta uppgifter inom visst område.

Utskotten ska bestå av minst 3 ledamöter inklusive ordförande men även andra än valda deltagare kan delta i verksamheten. Utskottets ordförande är den ledamot som ansvarar för respektive sakområde i arbetarekommunens styrelse.

Utskotten är underställda arbetarekommunens styrelse och väljs av årsmötet. Om behov av ytterligare utskott skulle uppstå under året ska beslutet fattas på medlemsmöte.

Arbetarekommunens styrelse svarar under året för eventuella fyllnadsval.

Ordföranden i utskottet ska rapportera löpande om verksamheten i utskottet till arbetarekommunens styrelse.

Allt arbete inom utskotten skall bedrivas i nära kontakt med arbetarekommunens styrelse och i förekommande fall med andra berörda utskott.

## **Ledamöternas ansvarsområden**

Utöver studieorganisatör, informationsansvarig och facklig ledare väljs övriga sakområdesansvariga av medlemsmötet efter årsmötet.

Om behov skulle uppstå av att utse en ansvarig för något annat område under verksamhetsåret ska beslutet fattas av medlemsmöte.

### **Den fackliga ledaren och Fackliga utskottet har till uppgift**

- att* i samråd med styrelsen svara för kontakterna mellan Lunds arbetarekommun och de fackliga organisationerna
- att* bedriva samarbete med LO-facken i Lund genom gemensamma aktiviteter och arbeta för bildandet av socialdemokratiska föreningar inom LO- och tjänstemannaförbunden samt aktivt delta i möten med fackföreningsrörelsens styrelser, sektioner, klubbar, avdelningar etc
- att* rekrytera socialdemokratiska ombud på arbetsplatserna samt hålla god och informativ kontakt med dessa.
- att* i samarbete med övriga utskott tillställa s-ombuden och arbetsplatserna information om Lunds arbetarekommun och socialdemokratiska partiets verksamhet

### **Studie- och idépolitiskt ansvariga och Studieutskottet har till uppgift**

- att* biträda arbetarekommunens styrelse i frågor som rör studier, och idépolitik
- att* planera, genomföra och utvärdera arbetarekommunens studie- och idépolitiska verksamhet
- att* samarbeta med de socialdemokratiska föreningarna och andra till arbetarekommunen anknutna organisationer i frågor som rör studier och idépolitik
- att* på eget initiativ eller i samarbete med ABF, partidistriktet och partiet centralt, genomföra utbildningar

### **Informationsledaren och Informationsutskottet har till uppgift**

- att* biträda arbetarekommunens styrelse i frågor som rör, information och opinionsbildning,
- att* planera, genomföra och utvärdera arbetarekommunens informations- och opinionsbildande verksamhet
- att* underhålla och uppdatera arbetarekommunens hemsida [www.socialdemokraternalund.se](http://www.socialdemokraternalund.se)
- att* samarbeta med de socialdemokratiska föreningarna och andra till arbetarekommunen anknutna organisationer i frågor som rör information och opinionsbildning
- att* på eget initiativ eller i samarbete med ABF, partidistriktet och partiet centralt, samarbeta i frågor som rör informationsverksamhet eller opinionsbildning
- att* ansvara för arbetarekommunens bibliotek och bildarkiv

## **Pensionärsutskottet**

### **har till uppgift**

- att* anordna möten och aktiviteter med politiska inslag för pensionärer inom kommunen,
- att* bygga upp en kontinuerlig kontaktverksamhet med pensionärer vid olika institutioner
- att* ansvara för kontakten med pensionärsorganisationerna i kommunen
- att* medverka vid utarbetandet av arbetarekommunens politiska program i frågor som särskilt rör de äldre

## **KOMMUNALPOLITISKA FRÅGOR**

### **A. Kommunalt aktionsprogram**

- \* Arbetarekommunens styrelse fastställer organisation och riktlinjer för programarbetet.
- \* Nämndsgrupperna erbjuds att delta i programarbetet inför valet inom sitt kommunala område
- \* Förslaget till aktionsprogram skickas på remiss till anslutna organisationer.
- Styrelsen *redovisar* förslag till aktionsprogram.
- Det kommunala aktionsprogrammet fastställs av arbetarekommunens medlemsmöte.

### **B. Kommunens budget**

Arbetarekommunens medlemsmöte fastställer riktlinjer för budgetarbetet.

### **C. Kommunens måldokument**

Arbetarekommunens medlemsmöte fastställer riktlinjer för arbetet med måldokument.

## **KANSLIavgift**

Beslut om principer för kansliavgifter beslutas på årsmötet under valåret och på medlemsmöte vid behov av förändringar under mandatperioden.

## **UTÅTRIKTAD INFORMATION**

Arbetarekommunens hemsida ska vara en naturlig och intresseväckande kanal för den som vill söka information om partiet, vår politik och vår verksamhet.

Den ska hållas uppdaterad med information om bland annat ledamöter i Arbetarekommunens styrelse, våra förtroendevalda i kommunen, Region Skåne och riksdagen. Vidare ska information om föreningarnas verksamhet och kontaktuppgifter till deras ordförande och styrelseledamöter finnas tillgänglig.

## **VALARBETE**

### **A. Valplan**

Arbetarekommunens styrelse fastställer valplan och andra riktlinjer för valarbetet.

### **B. Valledning**

Arbetarekommunens styrelse utser en valledning (kampanjledning) till vilken den delegerar alla frågor rörande valarbetet inom ramen för valplan och andra riktlinjer för valarbetet och aktionsprogram. Som en följd av detta uppdrag planerar, leder och samordnar valledningen valarbetet i samverkan med utskott, arbetsgrupper och samverkande organisationer, partigrupper och andra organ.

Valledningen bedriver sitt arbete i nära kontakt med VU och styrelse.

Valledningen ska bestå av ordförande och minst fyra ledamöter.

## **ÖVERGRIPANDE PRINCIPER FÖR UTSEENDE AV FÖRETRÄDARE**

Vid tillsättning av styrelser, utskott och arbetsgrupper skall en jämn könsfördelning följas utifrån principen med varvade listor. Gruppledare och nämndsgrupper i kommunala nämnder ska tillsättas efter principen varvade listor vilket innebär en jämn könsfördelning.

## **FÖRBEREDELSE FÖR NOMINERINGAR M M**

*Arbetarekommunens styrelse förbereder nomineringar m m bl a genom*

*att i skrivelse eller på motsvarande sätt informera anslutna organisationer och övriga berörda om val av representanter i valberedningen senast 31 mars året före valåret samt då särskilt uppmärksamma målsättningarna när det gäller kandidaternas sammansättning på valsedeln*

## **RIKTLINJER - NOMINERINGAR TILL REGIONALA OCH KOMMUNALA UPPDRAG**

Förtroendeuppdrag i regionfullmäktige och dess styrelser och nämnder i Skåne innebär bl a ett nära samarbete också med kommuner. I den grupp som utses till regionala uppdrag är det därför också viktigt med kommunalpolitisk erfarenhet. Det finns skäl till ett "kommunalt samband",

d v s att man kan ha både kommunala och regionala förtroendeuppdrag. De regionala uppdragen utses av partidistriktets kongress

**Frågeställningar som särskilt bör belysas inför nomineringarna och i valberedningsarbetet är bl a**

- Vilka regionala organ som det är speciellt viktigt att vår arbetarekommun är representerat i
- Kandidaternas erfarenheter av betydelse för det regionala uppdraget
- Vilka möjligheter det finns för en nominerad person att utses till ett regionalt uppdrag
- Behovet av nyrekrytering av yngre

Inför beslut om nomineringar gäller att hänsyn tas till de samlade uppdragen kommunalt och regionalt

## **VALBEREDNING FÖR VALSEDLAR M M**

Förslag till kandidater för val som förrättas av fullmäktige i kommun och landsting/region samma år som allmänna val ägt rum förbereds av en valberedning som utses enligt nedan.

### **A. Arbetsutskott för valberedningen**

Arbetsutskottet för valberedningen har huvudansvaret för ett kontinuerligt valberedningsarbete och bereder alla förslag till valberedningen.

Arbetsutskottet skall väljas av årsmötet efter förslag från arbetarekommunens styrelse i mitten av varje mandatperiod på en tid av fyra år. Eventuellt fyllnadsval görs av arbetarekommunens styrelse.

Arbetsutskottet skall bestå av 5 ledamöter.

Arbetsutskottets ledamöter ingår som ledamöter i valberedningarna under punkt B och C.

- 1) *Att arbetsutskottet ska väljas på årsmötet under andra året efter valåret varav en sammankallande utses till arbetsutskottet.*
- 2) *att uppdra åt valberedningens arbetsutskott att ta fram enhetliga riktlinjer i kontakter, såsom stöd, uppföljning och utbildning för medlemmar som innehar politiska uppdrag.*
- 3) *att arbetsutskottet ska ingå både i valberedning av valsedlar till alla val, och i valberedning av styrelser och nämnder.*

Arbetsutskottets uppgift är att

- svara för ett långsiktigt perspektiv på valberedningsarbetet, säkra rekryteringen till uppdragen och sörja för generationsväxlingen.
- svara för individuella utvecklingssamtal med gruppledare eller motsvarande och verka för en ändamålsenlig politisk skolning och matchning utifrån de enskilda behoven.
- följa, stötta och utvärdera de förtroendevalda för att, utifrån hur de har fungerat i sina roller och tillsammans, kunna ge förslag till framtida uppdrag.
- skaffa sig en uppfattning genom personlig kontakt med de som nomineras till förtroendeuppdrag.
- svara för att det finns uppdragsbeskrivningar på förtroendeuppdragen.
- utarbeta underlag för de val som åligger valberedningen.
- redovisa de principer och preferenser som utgjort underlag för förslagen till valberedningen.
- kommunicera valberedningens förslag till de som varit nominerade och till allmänheten för kännedom innan arbetarkommunmötet tar beslut.

### **B. Valberedningens sammansättning vid val av kandidater till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och till gruppledare i styrelser och nämnder.**

- 1 Arbetarekommunens styrelse (ordinarie och ersättare).
- 2 Landstings-/regionfullmäktige- och kommunfullmäktige-gruppema utser vardera en representant
- 3 Arbetarekommunens fackliga utskott utser en representant
- 4 Socialdemokratiska föreningar, kvinnoklubbar, SSU-klubbar, studentklubbar samt broderskaps grupper utser representanter enligt följande
 

1 - 49	medlemmar	1 representant
50 - 99	medlemmar	2 representanter

100 - 149	medlemmar	3 representanter
150 - 199	medlemmar	4 representanter
200 - 250	medlemmar	5 representanter osv

För representanterna utses ersättare.

Det är endast individuellt anslutna medlemmar som skall ligga till grund för beräkning av antalet representanter.

### **C. Valberedningens sammansättning vid val av kandidater som ledamöter i styrelser och nämnder i region och kommun.**

I valberedningen skall ingå:

- VU:s ordinarie ledamöter
- 6 ledamöter som utses av årsmötet, valåret
- 1 ledamot som utses av fackliga utskottet
- 1 ledamot som utses av kommunfullmäktigegruppen
- 1 ledamot som utses av landstings-/regionfullmäktigegruppen

### **D. Principer som skall vara vägledande för valberedningsarbetet**

Vid bedömning av kandidaterna tas hänsyn till följande.

#### 1. Personlig lämplighet

- intresse och duglighet
- kompetens, erfarenhet och förtroende
- förmåga att kommunicera ett politiskt budskap till allmänheten och att företräda partiet.
- deltagande i det politiska arbetet, närvaro och aktivitet i partiets aktiviteter
- samarbetsförmåga.
- för gruppleddare krävs också förmåga att ta initiativ och att kunna stimulera, leda och samordna arbetet inom gruppen i syfte att uppnå en god sammanhållning, aktivitet i det politiska arbetet och resultat. Samband med kommunfullmäktigegruppen är också önskvärt.

#### 2. Representativitet

Valberedningens förslag skall ha en mångfald ifråga om ålder, geografisk hemort, etnisk bakgrund, yrkeserfarenhet och facklig erfarenhet.

Varannan plats skall vara för en kvinna, varannan för en man. Nyrekrytering av yngre skall eftersträvas. De som haft sitt uppdrag länge förutsätts vara villiga byta till annat uppdrag

#### 3. Begränsningar

En nominerad skall

- inte utses till uppdrag i nämnd där den är anställd

- bo inom den lokala nämndens område.

- innan den väljs ha förklarat sig införstådd med uppdraget och fått information om vad det innebär samt lämnat undertecknad försäkran om detta.

- inte utses till mer än ett nämnds- eller bolagsuppdrag i kommunen förutom kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Valberedningen kan när det gäller samtliga principer föreslå motiverat undantag.

### **E. Valberedningens arbete**

1. Valberedningen tar ställning till valberedningens arbetsutskotts förslag till principer, riktlinjer och preferenser.
2. Valberedningen informeras om arbetsutskottets kontakter med nominerade och förslag till rangordning av kandidater
3. Valberedningen beslutar preliminärt – genom sluten omröstning eller på annat sätt som man finner lämpligt – om ett förslag till rangordning av kandidater till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige respektive regionala och kommunala uppdrag.
4. Valberedningens arbetsutskott granskar förslagen till rangordning samt valsedel och föreslår eventuella ändringar.
5. Valberedningen behandlar förslagen på nytt med anledning av arbetsutskottets granskning och förslag.
6. Valberedningen genomför rådgivande provval med förslagen till valsedel om arbetarkommunens styrelse så beslutat.
7. Resultaten av rådgivande provval behandlas av arbetsutskottet för yttrande.
8. Valberedningen fastställer slutligt förslag till valsedel och överlämnar det till medlemsmötet för beslut.

### **BESLUT OM NOMINERINGAR**

Beslut om rangordning av kandidater till riksdag och regionfullmäktige, fastställande av valsedlar till kommunfullmäktige samt beslut om nomineringar efter allmänna val beslutas på Arbetarekommunens medlemsmöte.

### **FYLLNADS- OCH KOMPLETTERINGSVAL UNDER VALPERIODEN**

Fyllnads- och kompletteringsval till uppdrag som utses av kommunfullmäktige bereds av arbetarekommunens styrelse. Valarbetsutskottet ska beredas möjlighet att yttra sig.